

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
w Szkole Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego
przyjęty dnia 05.12.2023 r.
(dalej: "Regulamin")

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego przy **Szkole Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego** (dalej: "Koło") i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły (dalej: "Opiekun").
3. Prace związane z wolontariatem wykonywane są poza zajęciami lekcyjnymi.
4. W ramach szkolnego wolontariatu działa grupa Rodzinny Wolontariat.

§ 2

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.
2. Koło działa w celach:
 - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice;
 - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
 - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych;
 - d. kształtowania postaw prospołecznych;
 - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej.
3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
 - a. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
 - b. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych;
 - c. organizacji pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach koleżeńskich korepetycji;
 - d. udziale w akcjach promujących czytelnictwo;
 - e. zaangażowaniu we współorganizowanie imprez szkolnych m.in.: kiermasze świąteczne, zawody sportowe, bale karnawałowe, Dzień Seniora i inne;
 - f. zbiorce darów rzeczowych i pieniędzy do puszek;
 - g. wszelkie inne aktywności niezdefiniowane powyżej (np. działalność świetlicy).
4. Koło może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (dalej: **Zewnętrzny Organizator Wolontariatu**) w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

§ 3

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, (dalej: "**Wolontariusz**") która:
 - a. zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;
 - b. przyniosła zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia w Kole;
 - c. ukończyła klasę trzecią w szkole podstawowej;
 - d. dzieci z klas 1-3 mogą być Wolontariuszami w ramach Rodzinnego Wolontariatu.
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.

3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).
6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
7. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia;
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e. dbania o powierzone materiały;
 - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
9. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a. pochwałę opiekuna z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - b. pochwałę Dyrektora szkoły;
 - c. przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym;
 - d. wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka);
 - e. wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy.
10. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa § 4 Regulaminu.

§ 4

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) (dalej: "Wpis"). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.
2. Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego oraz to, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.
Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 (w roku szkolnym 2023/2024 i klas 8 w 2024/2025): w przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki); w przypadku uczniów klasy 8, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin; w przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, powinien on być przepisany na świadectwo ukończenia szkoły.

3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem szkolnym lub może być stosowane zaświadczenie zewnętrzne, jeśli zawarte są w nim te same informacje. **(załącznik nr 1)**
4. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
5. W wyjątkowych sytuacjach (*np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp.*) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje Dyrektor.
6. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń/uczennica jest zobowiązany/ zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż **3 tygodnie** przed zakończeniem danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczętkę podmiotu, w którym świadczony był wolontariat, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego/nią godzin.
7. Odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia/uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rekomenduje wychowawca klasy. **(załącznik nr 2)**

§ 5

Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
 - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
 - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
 - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - i. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami § 4;
 - j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.
2. Opiekun wolontariatu ma prawo nie dopuścić ucznia/uczniów do uczestnictwa w kolejnych wydarzeniach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie lub zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu ucznia/uczniów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez Dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Warszawa, dnia

ZAŚWIADCZENIE O WYKONYWANIU WOLONTARIATU POZA SZKOŁĄ

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie

.....
(imię i nazwisko)

angażował/a się w wolontariat na rzecz (pełna nazwa Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu):

.....
.....
.....
.....

Zaangażowanie trwało od (data) do

W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat wynosi:

(liczba godzin na dzień wydania zaświadczenia) godzin.

W ramach wolontariatu uczeń/uczennica podejmował/a następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczętka instytucji/organizacji

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie



Warszawa, r.

Zaświadczenie o wolontariacie

Zaświadcza się, że, uczennica/uczeń klasy
Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego
w Warszawie angażowała/ał się w działania na rzecz wolontariatu szkolnego i aktywnie
uczestniczyła/ył w następujących akcjach (proszę podać nazwę akcji, rok przeprowadzenia,
organizatora):

- - ___ h
- - ___ h
- - ___ h
- - ___ h
- - ___ h
- - ___ h
- - ___ h

W sumie wolontariuszka / wolontariusz przepracowała / przepracował godzin.

Podpis wychowawcy

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH Z UCZNIAMI 13-18 LAT

zawarte w dniu w Warszawie

(dalej: "Porozumienie")

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego z siedzibą w Warszawie ul.

Lokajskiego 3 reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

.....

(dalej: "Korzystający"), a

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym/zamieszkałą w *(pełny adres zamieszkania ucznia)*

.....

(dalej: "Wolontariusz")

(dalej łącznie jako "Strony").

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wykonywania świadczeń wolontariackich przez Wolontariusza:
.....
.....
2. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzieńr, a zakończenie do dnia
3. Strony zgodnie ustalają, że Porozumienie obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.

§ 2

Prawa i obowiązki

1. Wolontariusz zobowiązuje się, że wykona świadczenia osobiście z należytą starannością.
2. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz specyfice wykonywanych świadczeń.
3. Korzystający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie do wieku Wolontariusza, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń oraz poinformować Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
4. Wolontariusz zobowiązuje się, że zachowa w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.
5. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron za dniowym uprzedzeniem.
6. W przypadku naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia Korzystający może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wolontariusz może w każdym czasie wystąpić o wydanie przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 3

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi wykonującemu świadczenia w okresie powyżej 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie odrębnych przepisów ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załącznik do Porozumienia stanowi jego integralną część.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Korzystającego.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

(pieczętka szkoły i podpis osoby upoważnionej)

.....

Wolontariusz

(podpis wolontariusza)

.....

Załączniki:

1. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie porozumienia przez Wolontariusza*

Warszawa, dnia r.

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O WYRAŻENIU ZGODY NA ZAWARCIE POROZUMIENIA PRZEZ
WOLONTARIUSZA¹**

Ja niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko rodzica/opiekuna*)

.....

zamieszkały/zamieszkała w (*pełen adres zamieszkania rodzica/opiekuna*)

.....

(dalej: "**Opiekun**") oświadczam, że:

1. jestem przedstawicielem ustawowym (*imię i nazwisko ucznia*)

.....

(dalej: "**Wolontariusz**"), który ukończył 13 lat, ale nie ukończył lat jeszcze 18 lat i ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych;

2. jestem uprawniony/uprawniona do samodzielnego wyrażenia zgody na zawarcie przez Wolontariusza porozumienia mającego za przedmiot wykonanie przez Wolontariusza świadczeń wolontariackich;
3. wyrażam zgodę na zawarcie przez Wolontariusza ze Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

.....

podpis rodzica /opiekuna

¹ Zgoda rodzica/opiekuna prawnego jest niezbędna by porozumienie było skuteczne.

**POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH
PRZEZ UCZNIÓW PONIŻEJ 13 ROKU ŻYCIA**

zawarte w dniu w Warszawie
(dalej: "Porozumienie")

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego z siedzibą w Warszawie ul.
Lokajskiego 3 reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

.....
(dalej: "Korzystający")

a

Panią/Panem *(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*
zamieszkałym/zamieszkałą w *(pełny adres zamieszkania rodzica/opiekuna)*

.....
(dalej: "Opiekun"),

(dalej łącznie jako "Strony").

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Opiekun oświadcza, że:
 - a. jest przedstawicielem ustawowym *(imię i nazwisko dziecka)*
(dalej: „Wolontariusz”), który nie ukończył lat 13 i nie ma zdolności do czynności prawnych;
 - b. jest uprawniony do samodzielnego zawierania porozumień mających za przedmiot wykonanie przez Wolontariusza świadczeń wolontariackich.
2. Korzystający i Opiekun zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wykonywania świadczeń wolontariackich przez Wolontariusza w ramach wolontariatu szkolnego.
 - a. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień,
a zakończenie do dnia
 - b. Strony zgodnie ustalają, że Porozumienie obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.

§ 2

Prawa i obowiązki

1. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz wykona świadczenia osobiście z należytą starannością.
2. Wolontariusz i Opiekun zostali poinformowani o przysługujących Wolontariuszowi prawach i obowiązkach oraz specyfice wykonywanych świadczeń.
3. Korzystający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie do wieku Wolontariusza, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń oraz poinformować Wolontariusza i Opiekuna o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
4. Opiekun zobowiązuje się, że zapewni Wolontariuszowi transport na miejsce wykonywania świadczenia. Odpowiedzialność za Wolontariusza podczas transportu ponosi Opiekun.

5. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz zachowa w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.
6. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron za dniowym uprzedzeniem.
7. W przypadku naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia Korzystający może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
8. Opiekun może w każdym czasie wystąpić o wydanie przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 3

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi wykonującemu świadczenia w okresie powyżej 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie odrębnych przepisów ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załącznik do Porozumienia stanowi jego integralną część.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Korzystającego.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

(pieczętka szkoły i podpis osoby upoważnionej)

.....

Opiekun

(podpis wolontariusza)

.....

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam/ nie wyrażam* dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka:

.....
przez Szkołę Podstawową nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego, ul. Eugeniusza Lokajskiego 3, 02-793 Warszawa, w celu udziału w wolontariacie Szkolnego Koła Wolontariatu w zakresie: imię, nazwisko, nr szkoły i klasy.

.....
data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Jednocześnie zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089, z póź. zm.), **wyrażam/ nie wyrażam*** dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas jego/jej pobytu w Szkole Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego, ul. Eugeniusza Lokajskiego 3, 02-793 Warszawa w związku z działalnością Szkolnego Koła Wolontariatu, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia.

Niniejsza zgoda:

- a) nie jest ograniczona ani czasowo ani terytorialnie;
- b) obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
- c) dotyczy umieszczania wizerunku na stronach internetowych oraz na profilach portali społecznościowych placówki, w gazetach, Internecie;
- d) dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję zajęć i eventów organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie. Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

.....
data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU w Szkole Podstawowej nr 340
im. Profesora Bogusława Molskiego**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie, ul. Lokajskiego 3, tel. 22 546 61 20, email: sp340@eduwarszawa.pl reprezentowana przez dyrektora szkoły;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez email: iod.dbfounw@eduwarszawa.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dziecka dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 RODO – obowiązek prawny Administratora w celu promocji zajęć i eventów organizowanych w związku z działalnością wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie;
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy administracji publicznej oraz inni odbiorcy uprawnieni do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawowa nr 340 przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa Nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do promowania działań placówki w związku z działalnością SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU, ale nie dłużej niż do końca roku szkolnego;
- 7) W związku z przetwarzaniem podanych danych osobowych przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - c) prawo do sprzeciwu, usunięcia, zaprzestania lub ograniczenia przetwarzania, gdy przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem lub dane nie są już niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 8) Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału Pani/Pana dziecka w SZKOLNYM KOLE WOLONTARIATU. Brak zgody na użyczenie wizerunku dziecka nie skutkuje żadnymi sankcjami.