


REGULAMIN ORGANIZOWANIA IMPREZ I UROCZYSTOŚCI

1. Szkoła organizuje lub współorganizuje imprezy: uroczystości, akademie, apele, konkursy, turnieje, występy, koncerty, bale, zabawy, dyskoteki, itp.
2. Imprezy mogą mieć charakter działań międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich.
3. Organizacją takiej imprezy zajmuje się pracownik pedagogiczny bądź zespół złożony z pracowników pedagogicznych szkoły – zwany: *Organizatorem imprezy*. Akceptacji udziela dyrektor szkoły.
4. Zaplanowane imprezy powinny być umieszczone w planie pracy szkoły, m.in. w dokumentach: *Uroczystości, Konkursy*, z uwzględnieniem: osób odpowiedzialnych (*Organizator imprezy*), terminu.
5. Organizator imprezy przygotowuje scenariusz przedsięwzięcia, w którym uwzględnia: część oficjalną i artystyczną, oprawę muzyczną, oprawę plastyczną, ewentualnie dyplomy, nagrody.
6. Organizator imprezy przedstawia dyrekcji szkoły na dwa tygodnie przed uroczystością: scenariusz, listę akcesoriów potrzebnych do organizacji imprezy, listę osób współpracujących i ich zadania.
7. Organizator imprezy informuje poprzez wychowawców uczniów, dla których przeznaczona jest impreza oraz ich rodziców o terminie, celach i zasadach udziału w imprezie.
8. W trakcie imprezy Organizator koordynuje i nadzoruje przebieg uroczystości.
9. Nadzór nad dziećmi odbywa się w sposób ciągły zapewniony w każdym miejscu przebywania uczestników.
10. Liczba uczestników imprezy jest zależna od wieku dzieci, zbliżona do liczby opiekunów wymaganej na wycieczkach szkolnych, ale uwzględniająca także wielkość i ilość pomieszczeń, w których odbywa się impreza.
11. Opiekunowie powinni znajdować się w każdym pomieszczeniu, w którym wolno przebywać uczniom np. przy drzwiach wejściowych do szkoły, w szatni, korytarzach przy salach, w których przebywają dzieci, w pobliżu toalet, w salach lub innych miejscach, w których odbywa się impreza - opiekę nad uczniami nauczyciele sprawują według przyjętego harmonogramu. Uczniowie mogą korzystać tylko z wyznaczonych pomieszczeń.
12. Należy zadbać, by co najmniej jedna osoba spośród personelu wyznaczonego do opieki miała uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy.
13. Uczniom nie wolno samodzielnie opuszczać budynku szkolnego podczas trwania imprezy. Wyjątkiem jest zwolnienie pisemne rodziców na zasadach ustalonych w regulaminie zwalniania uczniów z zajęć szkolnych.
14. Jeśli impreza odbywa się w godzinach wieczornych lub późnym popołudniem uczeń może opuścić szkołę tylko pod opieką rodzica (prawnego opiekuna) lub osoby upoważnionej przez rodzica (prawnego opiekuna).
15. Wychowawca lub nauczyciel – opiekun klasy (grupy uczniów) przed imprezą zbiera od rodziców uczniów informacje o osobach odbierających dziecko ze szkoły po imprezie,

przygotowuje kartę imprezy szkolnej. Odnotowuje listę dzieci przybyłych na imprezę i informację z kim dziecko wychodzi z imprezy – zbiera podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka.

16. Po zakończeniu imprezy wychowawca lub nauczyciel – opiekun klasy (grupy uczniów) musi sprawdzić czy odebrano wszystkich uczniów będących pod jego opieką.
17. Organizator imprezy po uroczystości powinien przygotować zdjęcia i krótką relację z imprezy, skonsultować treść z dyrekcją, następnie przekazać informacje administratorowi strony internetowej szkoły w celu umieszczenia ich do publicznej wiadomości.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Małgorzata Antonowicz