

PROCEDURY DOTYCZĄCE RÓŻNYCH ZDARZEŃ W CZASIE WYCIECZKI

Wykaz procedur:

- Procedura postępowania w sytuacji choroby kierownika wycieczki szkolnej jedno i wielodniowej.
- Procedura postępowania w przypadku choroby ucznia podczas wycieczki.
- Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku podczas wycieczki.
- Procedura postępowania z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub środków uzależniających podczas wycieczki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI CHOROBY KIEROWNIKA WYCIECZKI SZKOLNEJ JEDNO I WIELODNIOWEJ

1. §

1. Wycieczka jednodniowa.

- 1) Kierownik wycieczki jednodniowej informuje przed rozpoczęciem wycieczki dyrektora szkoły o swojej chorobie i braku możliwości pełnienia swojej funkcji.
- 2) Dyrektor szkoły może powierzyć funkcję pełnienia obowiązków kierownika wycieczki innej osobie posiadającej niezbędne kwalifikacje.
- 3) Dyrektor szkoły z braku możliwości powołania nowego kierownika, biorąc pod uwagę bezwzględne bezpieczeństwo dzieci, może podjąć decyzję o odwołaniu wycieczki.
- 4) Jeżeli choroba kierownika wycieczki nastąpi w trakcie wycieczki jednodniowej - dyrektor po otrzymaniu takiej informacji:
 - a) przekazuje funkcję kierownika wycieczki innej osobie z odpowiednimi kwalifikacjami będącej uczestnikiem wycieczki,
 - b) oddelegowuje z placówki inną osobę - kierownika wycieczki, która będzie kontynuowała wycieczkę, aż do jej zakończenia.

2. §

1. Wycieczka wielodniowa

- 1) Kierownik wycieczki wielodniowej informuje przed rozpoczęciem wycieczki dyrektora szkoły o swojej chorobie i braku możliwości pełnienia swojej funkcji.
- 2) Dyrektor szkoły może powierzyć funkcję pełnienia obowiązków kierownika wycieczki innej osobie posiadającej niezbędne kwalifikacje.
- 3) Dyrektor szkoły z braku możliwości powołania nowego kierownika wycieczki wielodniowej biorąc pod uwagę bezwzględne bezpieczeństwo dzieci może podjąć decyzję o odwołaniu wycieczki wielodniowej.

- 4) Jeżeli choroba kierownika wycieczki nastąpi w trakcie wycieczki wielodniowej, po poinformowaniu o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, może nastąpić podjęcie decyzji o przekazaniu funkcji kierownika innej osobie z odpowiednimi kwalifikacjami będącej uczestnikiem wycieczki.
- 5) Z braku możliwości przekazania funkcji osobie będącej na miejscu, dyrektor może podjąć decyzję o:
 - a) oddelegowaniu z placówki kierownika wycieczki, który dojedzie na miejsce wycieczki,
 - b) skróceniu wycieczki wielodniowej.
- 6) Na czas dojechania oddelegowanego kierownika z odpowiednimi kwalifikacjami, opiekę nad uczestnikami przejmuje osoba wskazana przez dyrektora.
- 7) W razie podjęcia decyzji o skróceniu wycieczki na czas powrotu do placówki, obowiązki kierownicze pełni osoba wskazana przez dyrektora.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CHOROBY UCZNIĄ PODCZAS WYCIECZKI

1. W przypadku choroby dziecka w czasie wycieczki:
 - 1) Przy lekkich dolegliwościach opiekun/kierownik wycieczki powiadamia rodziców ucznia i w porozumieniu z nimi udziela pierwszej pomocy.
 - 2) W przypadku utrzymywania się dolegliwości, zwiększenia ich natężenia, wysokiej temperatury opiekun/kierownik wycieczki powiadamia rodziców dziecka o:
 - a) niepokojących objawach chorobowych, dolegliwościach,
 - b) formach dotychczasowej pomocy,
 - c) ustala dalsze postępowanie.
 2. W razie nasilających się objawów chorobowych lub urazów /np. silne krwawienie, uraz głowy, zasłabnięcie lub inne uznane za ważne przez opiekuna/kierownika wycieczki/ należy:
 - 1) bezzwłocznie wezwać Pogotowie Ratunkowe,
 - 2) poinformować o fakcie rodziców i być z nimi w stałym kontakcie telefonicznym,
 - 3) poinformować dyrektora szkoły.
 3. Do czasu przybycia Pogotowia Ratunkowego opiekę nad chorym sprawuje opiekun/kierownik wycieczki.
 4. W przypadku wezwania Pogotowia Ratunkowego decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje lekarz zespołu ratunkowego.
 5. Jeżeli nastąpi konieczność przewiezienia chorego uczestnika wycieczki do szpitala, informację o tym fakcie jak również o miejscu pobytu przekazuje rodzicom opiekun/kierownik wycieczki.
 6. Po każdorazowym zdarzeniu opiekun/kierownik wycieczki sporządza notatkę służbową i przechowuje ją w dokumentach.

7. W żadnym wypadku chory uczestnik wycieczki nie pozostaje bez osobistej opieki osoby dorosłej opiekuna/kierownika wycieczki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU PODCZAS WYCIECZKI

1. W przypadku zaistnienia wypadku podczas wycieczki opiekun/kierownik wycieczki zobowiązany jest:
 - 1) udzielić pomocy poszkodowanemu,
 - 2) w razie konieczności wezwać Pogotowie ratunkowe jeżeli stan zdrowia budzi niepokój lub wymaga interwencji lekarza,
 - 3) bezzwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców,
 - 4) bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły i ustalić z nim dalsze postępowanie.
2. O każdym wypadku dyrektor zawiadamia:
 - 1) rodziców,
 - 2) pracownika BHP,
 - 3) organ prowadzący szkołę,
 - 4) radę rodziców
 - 5) wypadku ciężkim lub śmiertelnym zawiadamia Policję, prokuratora,
 - 6) wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, państwowego inspektora sanitarnego.
3. Opiekun/kierownik wycieczki telefonicznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o okolicznościach wypadku, rodzaju udzielonej pomocy lub o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego.
4. Przy lekkich przypadkach /brak wyraźnych obrażeń np. skaleczeń, zadrapań, zaczerwienień/ zostaje udzielona pierwsza pomoc poszkodowanemu przez opiekuna/kierownika wycieczki w porozumieniu z rodzicami i następuje baczna obserwacja, czy nie wystąpiły niepokojące objawy i zachowania.
5. W przypadku wezwania Pogotowia ratunkowego decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje lekarz zespołu ratunkowego.
6. Uczestnik wycieczki, który uległ wypadkowi cały czas pozostaje pod osobistą opieką opiekuna/kierownika wycieczki.
7. Kierownik wycieczki wzywa Policję, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów, ustalenia okoliczności i ustalenia ewentualnych świadków zdarzenia.
8. Z zaistniałego faktu opiekun/kierownik wycieczki sporządza notatkę służbową z uwzględnieniem daty i godziny wypadku, daty i godziny powiadomienia rodziców o wypadku, krótkiego opisu sytuacji, działań podjętych przez nauczyciela.
9. Dalsze czynności są prowadzone zgodnie z zaleceniem dyrektora szkoły

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM BĘDĄCYM POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW UZALEŻNIAJĄCYCH PODCZAS WYCIECZKI

1. Każdy uczestnik wycieczki w przypadku, podejrzenia/uzyskania informacji, że uczeń, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych informuje o tym opiekuna/kierownika wycieczki.
2. Kierownik wycieczki lub opiekun wycieczki odizolowuje ucznia znajdującego się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych od reszty grupy stwarzając warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie; ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia się ucznia samego.
3. W przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla swego życia lub zdrowia innych osób, opiekun/kierownik wycieczki wzywa Pogotowie ratunkowe w celu udzielenia pomocy medycznej.
4. Kierownik wycieczki lub opiekun wycieczki jeśli jest taka możliwość:
 - 1) zabezpiecza alkohol lub/i środki psychoaktywne, ewentualnie opakowania po nich.
 - 2) sprawdza, czy inni uczestnicy wycieczki nie są w posiadaniu ww środków.
5. Kierownik wycieczki powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia i dyrektora szkoły.
6. Kierownik wycieczki po konsultacji z dyrektorem szkoły wzywa Policję, jeżeli:
 - 1) uczeń jest pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających,
 - 2) uczeń swoim zachowaniem zagraża życiu i zdrowiu swojemu i osobom w otoczeniu,
 - 3) mamy podejrzenie posiadania przez ucznia alkoholu lub substancji odurzających.
7. Decyzją dyrektora szkoły po konsultacji z kierownikiem wycieczki, uczeń może zostać usunięty z wycieczki poprzez :
 - 1) obowiązkowe odebranie przez rodziców,
 - 2) pobyt w szpitalu,
 - 3) pobyt w policyjnej izbie dziecka.
8. Po powrocie z wycieczki stosowana jest *Procedura postępowania w przypadku podejrzenia użycia przez ucznia substancji psychoaktywnych.*

DYREKTOR-SZKOŁY

mgr Małgorzata Antonowicz