

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UCIECZKI UCZNI Z KLASY W CZASIE LEKCJI

Cel procedury.

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły w celu odnalezienia dziecka i zapewniania mu opieki.

Opis działań.

1. Nauczyciel, który w czasie prowadzenia lekcji zauważył, że jeden bądź kilku uczniów nie pojawili się na zajęciach, a w dzienniku lekcyjnym na podstawie frekwencji wiadomo, że uczniowie byli na poprzedniej lekcji w szkole zobowiązany jest:
 - a) Powiadomić o tym fakcie telefonicznie (jeśli jest taka możliwość) sekretariat szkoły lub jednego z pracowników pedagogicznych: pedagoga, wicedyrektora, dyrektora. Jeśli jest to niemożliwe - innego pracownika pedagogicznego szkoły.
 - b) Powiadomić o tym fakcie pracownika obsługi przebywającego na piętrze, na którym odbywają się dane zajęcia.

Ad. a)

- c) Pracownik sekretariatu powiadamia o zaistniałej sytuacji jednego z pracowników pedagogicznych: pedagoga, wicedyrektora, dyrektora. Jeśli jest to niemożliwe - innego pracownika pedagogicznego szkoły. Pracownik sekretariatu powiadamia również o zaistniałej sytuacji pracowników obsługi, mających w tym czasie dyżur przy wejściu głównym.

Ad. b)

- d) Pracownik obsługi powiadamia o zaistniałej sytuacji jednego z pracowników pedagogicznych: pedagoga, wicedyrektora, dyrektora. Jeśli jest to niemożliwe - innego pracownika pedagogicznego szkoły. Pracownik obsługi powiadamia również o zaistniałej sytuacji pracowników obsługi, mających w tym czasie dyżur przy wejściu głównym.
2. Pracownicy obsługi, którzy mają dyżur przy wejściu głównym po otrzymaniu takiej informacji zamykają drzwi wejściowe do wyjaśnienia sytuacji. Osobom wchodzącym i wychodzącym ze szkoły otwierają każdorazowo drzwi.
 3. Pracownik pedagogiczny: pedagog, wicedyrektor, dyrektor lub inny pracownik pedagogiczny szkoły organizuje poszukiwanie ucznia / uczniów.
 4. Pracownik pedagogiczny: pedagog, wicedyrektor, dyrektor lub inny pracownik pedagogiczny szkoły po odnalezieniu ucznia / uczniów doprowadza ich do sali lekcyjnej, w której mają aktualnie zajęcia. Następnie powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałej

sytuacji i pracowników obsługi, którzy mają dyżur przy wejściu głównym, aby otworzyli drzwi.

5. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia / uczniów o zaistniałej sytuacji i dokonuje wpisu w zeszycie wychowawczym, opisując zdarzenie.