

REGULAMIN ŚWIETLICY

PROWADZONEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 340 W WARSZAWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Decyzję o utworzeniu świetlicy podejmuje Dyrektor, jeżeli liczba uczniów wymagających tej formy opieki uzasadnia jej tworzenie oraz gdy zapewniono:
 - 1) pomieszczenia gwarantujące warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawidłową organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 2) niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane do wieku i liczby uczniów;
 - 3) nauczycieli-wychowawców posiadających wymagane kwalifikacje.
2. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką wychowania pozalekcyjnego przeznaczoną dla uczniów danej Szkoły wymagających zapewnienia zorganizowanej opieki, zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły „dla uczniów wymagających opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę”.

II. Cele, funkcje i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom - stosownie do ich potrzeb - zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji, wszechstronnego rozwoju indywidualnych zainteresowań, uzdolnień i umiejętności oraz nadrobianiu opóźnień w tym zakresie.
2. Świetlica szkolna pełni funkcję:
 - 1) opiekuńczo - wychowawczą,
 - 2) wspierającą proces dydaktyczny.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych;
 - 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, zachęcanie do kreatywności, organizowanie zajęć w tym zakresie, kształtowanie takich wartości jak empatia, uczciwość, szacunek;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) stworzenie optymalnych warunków podczas odrabiania pracy domowej;
 - 5) tworzenie warunków do pracy własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami, pedagogami i psychologami szkolnymi oraz z rodzicami.
4. Podstawową formą pracy świetlicy szkolnej jest organizowanie i przygotowanie:
 - 1) gier i zabaw ruchowych;
 - 2) odrabiania zadań domowych;
 - 3) zajęć muzycznych, festiwali piosenek;
 - 4) zajęć plastyczno-technicznych;
 - 5) konkursów;
 - 6) zajęć czytelniczych;
 - 7) uroczystości i imprez świetlicowych;
 - 8) kiermaszów charytatywnych;
 - 9) spartakiad sportowych;
 - 10) akcji na rzecz środowiska.
5. Uroczystości i imprezy świetlicowe stanowią ważny element pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy.

III. Organizacja pracy świetlicy

1. Nabór uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każdy rodzic/opiekun prawny ma prawo zapisać dziecko do świetlicy szkolnej, a jednocześnie obowiązek wypełnienia „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” oraz dostarczenia jej Kierownikowi lub nauczycielom świetlicy.
3. W świetlicy szkolnej obowiązuje wzór „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
4. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy obowiązuje tylko w danym roku szkolnym.

5. Zapisy do świetlicy szkolnej rozpoczynają się od 1 września i kontynuowane są w miarę potrzeb w ciągu całego roku szkolnego.
6. Świetlica zapewnia opiekę w godzinach 7-17.30 przez pięć dni w tygodniu.
7. W świetlicy obowiązuje ramowy rozkład dnia.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia programowe w grupach wychowawczych.
9. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo- wychowawczej. Dokument ten jest spójny z planami i programami szkolnymi.

IV. Wychowankowie świetlicy

1. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określają następujące dokumenty wewnątrz świetlicowe:
 - 1) Regulamin uczestnika świetlicy,
 - 2) Świetlicowy kodeks przeciw agresji i przemocy,
 - 3) Regulamin przyznawania wyróżnienia „Super Świetlik”.

V. Bezpieczeństwo ucznia w świetlicy szkolnej.

1. Kierownik oraz nauczyciele świetlicy odpowiadają za każde dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy. Przyjście dziecka jest odnotowane przez nauczyciela na liście obecności.
2. Uczeń nie opuszcza świetlicy bez pozwolenia nauczyciela. Jeżeli dojdzie do takiego zdarzenia wychowawca świetlicy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestnika/uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów sprawujących obowiązek pieczy nad uczniem.
4. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
5. Dzieci mogą korzystać ze szkolnego sklepiku, „źródłka” i biblioteki tylko pod opieką nauczycieli.
6. Dzieci przebywające w świetlicy są zaprowadzane na lekcje lub zajęcia dodatkowe oraz odprowadzane po nich wyłącznie pod opieką nauczycieli. Do zaprowadzania i odprowadzania uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące płatne zajęcia dodatkowe.
7. Uczniowie jedzą obiady w stołówce szkolnej wyłącznie pod opieką dyżurujących nauczycieli świetlicy zazwyczaj podczas godzin lekcyjnych, co stwarza im bezpieczne i higieniczne warunki ku temu.
8. Ze świetlicy szkolnej uczniowie odbierani są za pomocą szkolnych wideodomofonów przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione wskazane w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Osoby te zobowiązane są posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość. Zasady odbioru ucznia znajdują się w „Procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 340”.
9. Dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej w momencie wyrażenia pisemnej zgody przez rodziców/opiekunów prawnych. Taka informacja powinna być odnotowana w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” lub/i w dzienniczku ucznia. Rodzice/opiekunowie mogą również wyrazić zgodę na powrót dziecka z niepełnoletnim bratem i/lub siostrą. Samodzielny powrót dziecka do domu lub z niepełnoletnim bratem i/lub siostrą dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia.
10. W wyjątkowych sytuacjach możliwy jest odbiór dziecka, które nie ukończyło 7 r. ż. przez osobę, która ukończyła 10 lat. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do złożenia stosownego oświadczenia do Dyrekcji Szkoły i Kierownika świetlicy w tej sprawie.
11. W świetlicy honorowane są oświadczenia jednorazowe dotyczące samodzielnego powrotu dziecka (które ukończyło 7 r. ż.) ze świetlicy lub odebrania przez inną upoważnioną przez rodziców/opiekunów osobę. Oświadczenie takie powinno zawierać datę, imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem oraz czytelny podpis rodzica. Osoba odbierająca musi posiadać dany dokument w momencie odbioru dziecka.
12. Rodzic/opiekun prawny nie może telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej wyrażać zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, nie może również telefonicznie, mailowo upoważnić innej osoby do odbioru dziecka.
13. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione odbierają dziecko kontaktując się z wychowawcą świetlicy za pomocą wideodomofonu. Nauczyciel po rozpoznaniu osoby odbierającej odnotowuje fakt wyjścia dziecka do domu na liście uczniów.
14. Jeżeli rodzic/opiekun nie odbiera dziecka w określonym czasie (tj. do godz. 17.30), należy telefonicznie ustalić przyczynę tej sytuacji. Kiedy kontakt nie jest możliwy lub rodzic nie może dojechać - dyżurujący nauczyciel świetlicy powiadamia o tym fakcie Kierownika świetlicy lub Dyrektora szkoły.

15. Każdorazowe odebranie dziecka po godzinach pracy świetlicy nauczyciel dyżurujący tego dnia zobowiązany jest zgłosić wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu. Jeśli sytuacja pozostawienia dziecka powtórzy się trzykrotnie nauczyciel świetlicy informuje o tym fakcie na piśmie Kierownika świetlicy wyszczególniając dni i godziny odbioru dziecka. Kierownik świetlicy kontaktuje się z rodzicami ustalając rozwiązanie tej sytuacji. Jeśli rodzice/opiekunowie nadal przychodzą po dziecko po godzinach pracy świetlicy Kierownik świetlicy informuje o tym fakcie na piśmie Dyrektora szkoły.
16. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą pozostać pod jej opieką w godzinach pracy świetlicy. Wychowawca lub nauczyciel przyprowadzający dziecko do świetlicy jest zobowiązany do pozostawienia informacji od rodzica/prawnego opiekuna o tym, kogo rodzic upoważnił do odbioru dziecka tego dnia.
17. Dzieci nieuczęszczające na religię, które czekają na kolejną lekcję w świetlicy, powinny mieć złożoną kartę uczestnika świetlicy.
18. Dzieci, które w danym dniu nie korzystają z zajęć na basenie, są przyprowadzane przez wychowawcę do świetlicy. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do napisania w dzienniczku ucznia oświadczenia, w którym zawarta będzie informacja o pozostawieniu dziecka w świetlicy na czas pobytu klasy na basenie. Po powrocie z basenu wychowawca osobiście odbiera dzieci ze świetlicy.

VI. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: Kierownik i nauczyciele.
2. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się w wymiarze godzin zależnym od potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
4. Kierownik świetlicy, zatrudniony w pełnym wymiarze godzin, podlega dyrektorowi szkoły, który określa szczegółowy zakres jego obowiązków.
5. Zadania kierownika świetlicy:
 - 1) Przygotowanie pomieszczeń - sal świetlicy szkolnej do prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.
 - a) wyposażenie w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - b) systematyczne uzupełnianie wyposażenia przez cały rok szkolny;
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków.
 - 2) Opracowanie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej z załączonym harmonogramem tygodniowych cykli tematycznych oraz kalendarzem imprez i uroczystości świetlicowych.
 - 3) Opracowanie:
 - a) harmonogramu godzin pracy nauczycieli świetlicy razem z harmonogramem dyżurów obiadowych;
 - b) semestralnych analiz i wniosków z działalności świetlicy – przedstawienie ich podczas szkolnych rad pedagogicznych podsumowujących pierwsze półrocze i na zakończenie roku szkolnego.
 - 4) Organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do odpowiedniego rozwoju uczniów, kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie, przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - b) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami.
 - 5) Opiniowanie spraw wychowawczo - organizacyjnych dotyczących świetlicy.
 - 6) Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętymi zasadami, a przede wszystkim zgromadzenie „Kart zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
 - 7) Współdziałanie z nauczycielami świetlicy, koordynowanie ich działań opiekuńczo- wychowawczych.
 - 8) Współpraca z wychowawcami klas oraz rodzicami uczniów celem ujednolicenia metod wychowania oraz z pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
 - 9) Organizacja i sprawowanie nadzoru pedagogicznego:
 - a) opracowanie problematyki zajęć obserwowanych i ustalenie jej harmonogramu;
 - b) monitorowanie awansu zawodowego;
 - c) obserwowanie zajęć i omawianie ich z nauczycielem;
 - d) przygotowywanie i prowadzenie zebrań wychowawców (dokumentowanie);
 - e) sprawdzanie prawidłowości prowadzenia dzienników zajęć wychowawczych;
 - f) przedstawianie wniosków ze sprawowanego nadzoru.
 - 10) Dokonywanie ocen działalności świetlicy – diagnoza pracy:
 - a) przygotowanie narzędzi do diagnozy /opracowywanie kwestionariuszy ankiet, sporządzanie notatek z rozmów, obserwacji własnych, analizy zeszytów spostrzeżeń wychowawczych, dzienników/
 - b) analiza i opracowanie wyników badań ankietowych.

6. Kierownik świetlicy określa zakres obowiązków dla nauczycieli zatrudnionych w świetlicy.
7. Zadania nauczyciela świetlicy:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych opiece uczniów;
 - 2) Organizowanie pracy opiekuńczej i wychowawczo-dydaktycznej dostosowanej do możliwości percepcyjnych i umysłowych dziecka;
 - 3) Realizowanie programu wynikającego z rocznego planu pracy opiekuńczo –wychowawczej;
 - 4) prowadzenie zajęć programowych zgodnych z harmonogramem tygodniowych cykli tematycznych oraz kalendarzem imprez i uroczystości świetlicowych;
 - 5) udoskonalanie metod nauczania i wychowania poprzez samokształcenie;
 - 6) Stwarzanie wielu różnorodnych sytuacji poznawczych i wychowawczych, sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka;
 - 7) pomoc w odrabianiu prac domowych, stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności myślenia wychowanków, rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, kształtowanie postawy twórczej;
 - 8) Współpraca z wychowawcami klas i rodzicami celem stworzenia jednolitego frontu wychowawczego oraz z pedagogiem szkolnym w celu otaczania szczególną opieką dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji;
 - 9) Sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 10) Dbłość o wyposażenie i sprzęt świetlicowy.
8. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora szkoły, kierownika świetlicy oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

VII. Współpraca z rodzicami

1. W pierwszych dniach nowego roku szkolnego Kierownik organizuje zebranie dla rodziców zainteresowanych zapisem dziecka do świetlicy szkolnej. Podczas zebrania przekazywane są wszystkie informacje związane z rekrutacją do świetlicy, jej funkcjonowaniem, udzielane są odpowiedzi na nurtujące rodziców pytania.
2. W czasie roku szkolnego rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o zachowaniu dziecka w świetlicy;
 - 2) uczestniczenia w imprezach, uroczystościach, po uprzednim zaproszeniu lub zgłoszeniu chęci uczestnictwa.
3. Formy kontaktów nauczycieli świetlicy, kierownika z rodzicami:
 - 1) dzienniczek ucznia;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) mailowo poprzez e-dziennik, lub platformę Google Suite;
 - 3) indywidualne rozmowy;
 - 4) Kierownik świetlicy pełni raz w tygodniu dyżur popołudniowy dla rodziców, niektórych uzasadnionych przypadkach uzgadnia z rodzicami inny termin spotkania.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) respektowania zasady przyprawadzania oraz odbierania uczniów ze świetlicy;
 - 2) respektowania treści „Karty zapisu dziecka do świetlicy”;
 - 3) przestrzegania czasu pracy świetlicy;
 - 4) odbierania dziecka w stanie nie wskazującym na spożycie alkoholu/ środków odurzających;
 - 5) współpracy z wychowawcą grupy.

VIII. Dokumentacja świetlicy

1. Dzienniki zajęć
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy
3. Tygodniowy harmonogram pracy świetlicy
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy
5. Półroczne i roczne analizy i wnioski z pracy świetlicy
6. Arkusze zajęć obserwowanych w świetlicy
7. Listy obecności
8. Książka protokołów zebrań nauczycieli świetlicy.
9. Arkusze comiesięcznej oceny zachowania dzieci.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Antonowicz

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 340

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przebywania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole funkcjonuje:
 - 1) monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny;
 - 2) wideofony doprowadzone do każdej sali świetlicowej (41,42,43,44,37,38).

II. PRZYPROWADZANIE DZIECI

1. Za bezpieczeństwo w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Świetlica szkolna przyjmuje dzieci od godziny 7.00. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych przed godziną 7.00 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko wchodzi do szkoły wejściem głównym, odprowadzają dziecko do szatni oraz grodzi, nie wchodzi poza grodzie.
4. Dziecko, które dotarło do szkoły przebiera się w szatni, przychodzi do świetlicy, która jest przypisana dla jego klasy na dany rok szkolny.
5. Dziecko, przychodząc do sali świetlicowej, zapisuje się na listę obecności.
6. Uczniowie przychodzący do szkoły przed czasem rozpoczęcia zajęć lekcyjnych przebierają się w szatni, następnie mają obowiązek zgłoszenia się do świetlicy szkolnej.

III. ODBIERANIE DZIECI

1. Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione odbierają dziecko kontaktując się z wychowawcą świetlicy za pomocą wideofonu.
2. W przypadku pobytu dzieci na boisku szkolnym/placu zabaw dziecko jest odbierane bezpośrednio od wychowawcy. Rodzic/opiekun zobowiązany jest wówczas zgłosić nauczycielowi świetlicy odbiór dziecka.
3. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców/opiekunów w karcie zgłoszenia dziecka
4. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna odnotowaną w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub w dzienniczku ucznia.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne w dzienniczku ucznia, czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka.
7. Na telefoniczną lub mailową prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie będzie wypuszczone ze świetlicy.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Świetlica szkolna czynna jest do godziny 17.30. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Dziecko wychodzące ze świetlicy zgłasza swoje wyjście nauczycielowi. Nauczyciel odnotowuje ten fakt na liście obecności.

IV. PROCEDURA OBSŁUGI WIDEODOMOFONU

1. W Szkole Podstawowej nr 340 w Warszawie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów funkcjonuje system zabezpieczeń w postaci grodzi oraz wideodomofony do sal świetlicowych, z których odbierane są dzieci po lekcjach.

2. Aby skontaktować się z nauczycielami świetlicy należy wcisnąć przycisk przy odpowiednim numerze sali, znajdującym się nad wideofonem (sale 41,42,43,44,37,38) i czekać na zgłoszenie nauczyciela.
3. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona ma obowiązek przedstawić się imieniem, nazwiskiem, podać stopień pokrewieństwa z dzieckiem, które zamierzają odebrać, podać imię, nazwisko dziecka oraz klasę do której dziecko uczęszcza.
4. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona proszona jest o wyraźne mówienie do wideofonu, niezasłanianie go, a także zachowanie należącego odstępu, aby nauczyciel mógł jak najszybciej zweryfikować dane tej osoby.
5. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do okazania dowodu osobistego na prośbę nauczyciela.
6. Miejscem oczekiwania rodzica/opiekuna jest hol przed gradziami.
7. Po zweryfikowaniu przez nauczycieli świetlicy danych osoby odbierającej, dziecko może opuścić świetlicę.
8. Nauczyciel wpisuje osobę odbierającą oraz odnotowuje godzinę wyjścia dziecka w zeszyt wypisów.
9. Odbiór dzieci z boiska szkolnego/placu zabaw/bieżni odbywa się u wychowawcy; rodzic/opiekun jest zobowiązany osobiście wypisać odbierane dziecko do zeszytu wypisów.
10. Wideodomofony nie mają funkcji nagrywania. Dane nie są nigdzie rejestrowane. Dane osobowe z dowodów osobistych widzą tylko pracownicy szkoły i służą one ustaleniu tożsamości osoby, która odbiera dziecko.

V. SYTUACJE SZCZEGÓLNE

1. Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca zajęcia.
2. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zaprowadza dzieci na zajęcia i przyprowadza dzieci po skończeniu zajęć do świetlicy.
3. W przypadku pogorszenia się samopoczucia dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie są informowani telefonicznie.
4. Nauczyciel ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki i inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.
5. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie w niej przynoszonych z domu zabawek, telefonów komórkowych, pieniędzy, itp.
6. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko może wskazywać na spożycie alkoholu, środków odurzających lub przejawia zachowanie agresywne i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną osobę do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu przełożonego - Kierownika świetlicy i Dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem środków odurzających.
8. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może poprosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
9. Jeżeli dziecko będzie się opierało, płakało i nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, pozostaje w takim wypadku pod opieką nauczyciela świetlicy. Nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicem/ prawnym opiekunem w celu ustalenia odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany Kierownik świetlicy, wychowawca i pedagog szkolny.

KRYTERIA PRYZNAWANIA WYRÓŻNIENIA „SUPER ŚWIETLIK”

Świetlicowe wyróżnienie „Super Świetlik” w formie odznaki może uzyskać każdy uczeń spełniający określone wymagania. Świetlik jest formą skrótową od świetliczaka. Nazwa wyróżnienia nawiązuje również do świecącego w ciemnościach robaczka świętojańskiego, który daje jasne światło tylko wtedy, kiedy lata. Tym, co wyróżnia Super Świetlika jest również aktywność. Powinien on „świecić” własnym przykładem, prezentować pozytywne zachowania i postawy.

Wyróżnienie „Super Świetlik” może być przyznane uczniowi, który:

- przestrzega zasad zawartych w regulaminie uczestnika świetlicy szkolnej.
- przestrzega zasad zawartych w świetlicowym kodeksie przeciw agresji i przemocy.
- prezentuje pożądane postawy podczas zajęć świetlicowych tj.:
 - słucha innych,
 - jest otwarty na propozycje wychowawców,
 - bierze aktywny udział w zajęciach, imprezach i uroczystościach, programach artystycznych oraz pracach na terenie świetlicy,

- reprezentuje szkołę i świetlicę na zewnątrz,
- przejawia pozytywny, poważny stosunek do zajęć.

Formy oceniania postaw prezentowanych przez uczniów;

- comiesięczna ocena zachowań i postaw prezentowanych przez dzieci w formie kolorowych kropek (samoocena, ocena zespołu uczniów, ocena wychowawców):

kropka czerwona – świetlik - wysoka kultura osobista, stosowanie przyjętych form grzecznościowych, bardzo dobre relacje z rówieśnikami, dbałość o estetykę, ład i porządek wokół siebie, szacunek do swojej i cudzej własności a przede wszystkim zaangażowanie i aktywność (na zajęciach, imprezach i uroczystościach, udział w konkursach, programach artystycznych, pracach na terenie świetlicy oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz).

kropka żółta – zachowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w świetlicy, stosowanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie szacunku wobec dorosłych i koleżeńska postawa w stosunku do rówieśników, aktywność podczas zajęć świetlicowych, korzystanie ze świetlicy sporadycznie.

kropka zielona – przestrzeganie przyjętych norm zachowania, pozytywny stosunek do kolegów i nauczycieli, właściwe reagowanie na prośby i polecenia wychowawców lecz często bierny udział w zajęciach lub niska aktywność.

kropka niebieska – wysoka aktywność, często czynny udział w zajęciach lecz niewłaściwy stosunek do kolegów i wychowawców, dosyć częsty brak reakcji na prośby, polecenia i uwagi, zachowania utrudniające nauczycielowi prowadzenie zajęć a rówieśnikom pracę i zabawę, rzadkie używanie zwrotów grzecznościowych.

kropka szara – zdarzają się zachowania niewłaściwe, niezgodne z zasadami świetlicowymi, często brak reakcji na prośby i polecenia nauczyciela, niechętny udział w zajęciach, konkursach i przedsięwzięciach organizowanych w świetlicy, jego podstawową aktywnością jest zabawa.

kropka czarna – zachowanie agresywne, lekceważący stosunek do innych, brak szacunku do wychowawców, stosowanie przemocy wobec kolegów, niewłaściwe słownictwo, wychodzenie z sali bez pozwolenia, oddalanie się od grupy, niszczenie sprzętu i wyposażenia świetlicy, inicjowanie i uczestniczenie w konfliktach.

Pod koniec każdego miesiąca wspólnie z dziećmi dokonujemy oceny ich zachowania i prezentowanych postaw, stawiając im kolorowe kropki (czerwone, zielone, niebieskie, czarne). Bierzymy pod uwagę przestrzeganie zasad właściwego zachowania zawartych w regulaminie świetlicy, kodeksie p/przemocy, aktywność w czasie zajęć, udział w konkursach, imprezach i uroczystościach, akcjach świetlicowych, szkolnych i pozaszkolnych, programach artystycznych, pracach na terenie świetlicy itp. Dzieci, które w ciągu całego roku szkolnego zostały nagrodzone 7 czerwonymi kropkami /uzyskały 7 świetlików/, wyróżniamy odznaką „Super Świetlik”.

Wyróżnienie „Super Świetlik” w dyplomu i nagrody rzeczowej uczeń otrzymuje na uroczystym zakończeniu roku szkolnego. Wyróżnienie to jest uwzględnione w ocenie opisowej zachowania dokonywanej przez wychowawcę klasy do której uczęszcza, wyróżniony odznaką, uczeń.

REGULAMIN UCZESTNIKA ŚWIETLICY

„Regulamin wszyscy znają, zasad pilnie przestrzegają”

- Zgłaszam nauczycielowi każde swoje przyjście i odejście – nie wychodzę z sali świetlicowej bez pozwolenia wychowawcy, nie oddalam się od grupy w czasie spacerów i zabaw.
- Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się jak najlepiej je wykonać.
- Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzonych zajęciach, koleżankom i kolegom w pracy i zabawie. Staram się cicho pracować i bawić.
- Jeżeli zrobię komuś przykrość, staram się naprawić szkodę.
- Przestrzegam zasad bezpiecznego zachowania się. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
- Dbam o porządek w sali: tornistry, książki, gry i zabawki kładę w wyznaczonym miejscu. Po zajęciach i zabawie zawsze porządkuję swoje otoczenie.
- Dbam o estetyczny wygląd sali, nie niszczę sprzętu, zabawek, gier. Szanuję własność swoją i innych.
- Dbam o czystość osobistą.
- Przed posiłkiem starannie myję ręce, podczas posiłków zachowuję się kulturalnie i bezpiecznie.
- Biorę aktywny udział w zajęciach, imprezach i uroczystościach oraz pracach na terenie świetlicy.
- Przestrzegam zasad kulturalnego zachowania: jestem grzeczny, miły i uprzejmy wobec nauczycieli, osób starszych i kolegów – używam zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam.

KODEKS PRZECIW AGRESJI I PRZEMOCY W NASZEJ ŚWIETLICY.

„Szanujemy się wzajemnie, aby spędzać czas przyjemnie”

- Zwracamy się do siebie nawzajem w sposób kulturalny i używamy zwrotów grzecznościowych.
- Sytuacje konfliktowe rozwiązujemy poprzez rozmowę.
- Słuchamy uważnie tego, co inni mają do powiedzenia.
- Pracujemy, uczymy się i bawimy w atmosferze spokoju i zrozumienia.
- Szanujemy własność swoją i innych.
- Pamiętamy, że każdy ma prawo do własnego zdania.
- Pracujemy i bawimy się razem.
- Reagujemy na agresywne zachowania innych.
- Bronimy pokrzywdzonych i pomagamy każdemu, kto tego potrzebuje.
- Dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych.
- Informujemy nauczyciela o każdej zaistniałej sytuacji przemocy, jaką zauważyliśmy.
- Mamy prawo do zadośćuczynienia za wyrządzoną krzywdę.
- Przestrzegamy regulaminów obowiązujących w świetlicy.

W naszej świetlicy nauczyciele stosują konsekwencje za niewłaściwe zachowania uczniów. Konsekwencja jest reakcją na nieprawidłowe zachowanie dziecka i powinna być: szybka, skuteczna i sprawiedliwa.

Konsekwencje stosowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej:

- Upomnienie ustne.
- Ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia /wpis w dzienniczku/.
- Odebranie przyjemności /w zależności od indywidualnych preferencji dziecka/
- Ograniczenie swobody poruszania się przez określony czas na tzw. ”krześle przemyśleń”.
- Zaangażowanie w prace porządkowe w świetlicy.
- W miarę możliwości naprawienie wyrządzonej szkody.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

7.00 – 8.00 – zajęcia własne, zgodne z zainteresowaniami dzieci,

8.00 – 9.00 – odrabianie lekcji/ciche zajęcia na dywanie, gra w gry planszowe,

9.00 – 9.30 – drugie śniadanie,

9.30 – 11.30 – zajęcia tematyczne: zabawy integracyjne, ruchowe, zajęcia plastyczne, techniczne, czytelnicze, konkursy, gry dydaktyczne, rozmowy, pogadanki, rekreacja na powietrzu, zajęcia z tablicą multimedialną

11.30 – 14.00 – przygotowanie do obiadu, obiad, relaks po obiedzie,

14.00 – 16.30 – podwieczorek, zajęcia tematyczne: zajęcia plastyczne, techniczne, zabawy rekreacyjno-sportowe, przy muzyce, zabawy z chustą animacyjną, z materacem dydaktycznym, różne formy pracy z książką, bajkoterapia, konkursy, zagadki, rebusy, festiwale, gry dydaktyczne, zajęcia z elementami dramy tańca, zabawy konstrukcyjne, zajęcia z tablicą multimedialną, rekreacja na powietrzu,

16.30 – 17.30 – odrabianie lekcji, zajęcia dowolne zgodne z zainteresowaniami dzieci

Aneks nr 1

do Regulaminu Świetlicy obowiązującego w świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 340 w Warszawie

Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV-19. Wchodzi w życie z 1.09.2021r. Obowiązuje do odwołania.

I. Organizacja pracy świetlicy w czasie pandemii.

1. Świetlica jest czynna codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 17.30.
2. W salach świetlicowych przebywa od 4 do 5 grup wychowawczych.
3. W salach w miarę możliwości pracują zawsze ci sami nauczyciele.
4. W godzinach 7 – 7.30 oraz 17 – 17.30 ze względu na ograniczoną liczbę nauczycieli sale będą łączone:
 - sala 41 z salą 42,
 - sala 43 z salą 44,
 - sala 37 z salą 38.
5. Dzieci mogą korzystać z opieki świetlicy przed lekcjami i po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

6. Na okres pandemii wstrzymuje się zajęcia dodatkowe na terenie szkoły, zajęcia te będą mogły się odbywać dopiero po godz. 16.00.
7. Rekomenduje się jak najwcześniejsze odbieranie dziecka ze świetlicy, z uwagi na łączenie klas w świetlicy w większe grupy.
8. Rekomenduje się również odbieranie dzieci bezpośrednio po zajęciach komercyjnych (np. j. angielski), tak aby nie powracały do świetlicy. Ograniczy to mieszanie się dzieci, które na angielskim są łączone w jeszcze inne grupy.
9. W salach świetlicowych ogranicza się przedmioty, których nie można zdezynfekować (zabawki – pluszaki, papierowe gry planszowe).
10. Zajęcia powinny być tak skoordynowane, aby było możliwe zachowanie dystansu społecznego. W sali, gdzie nie można zachować dystansu ćwiczenia i gry kontaktowe powinny być ograniczane. W miarę możliwości i dostępnej przestrzeni wokół szkoły należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
11. Uczniowie powinni mieć własne przybory, z których mogą korzystać, dzieci nie powinny wymieniać się nawzajem posiadanymi rzeczami.
12. Jeżeli będzie taka możliwość dzieci będą mogły korzystać z innych pomieszczeń w szkole, aby nie kumulować się w jednym miejscu, jednak zależy to od liczby etatów przeznaczonych dla nauczycieli świetlicy.
13. Nauczyciele nie chodzą z dziećmi do sklepiku (zamknięty w czasie pandemii, aby ograniczyć przemieszczanie się uczniów po szkole).

II. Bezpieczeństwo ucznia w świetlicy szkolnej w czasie pandemii.

1. Do świetlicy może przychodzić tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły/placówki i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
Przez objawy o których mowa wyżej rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
4. W salach świetlicowych do dyspozycji dzieci są umywalki z bieżącą wodą, mydło oraz środki do dezynfekcji rąk. Nauczyciele świetlicy mają obowiązek przypominania dzieciom o zasadach higieny oraz o zasadach bezpieczeństwa w czasie pandemii.
5. W salach świetlicowych oraz toaletach świetlicy znajdują się plakaty z instrukcją dotyczącą mycia i dezynfekcji rąk.
6. Sale świetlicowe powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz po opuszczeniu sali przez wychowanków.
7. Dzieci mogą samodzielnie opuszczać świetlicę tylko za zgodą rodzica/opiekuna i tylko po umieszczeniu tej informacji w formie pisemnej „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” w dzienniczku lub na kartce.
8. Odbiory dzieci w czasie pandemii koronawirusa określa odrębna procedura.

III. Nauczyciele świetlicy w czasie pandemii.

1. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, u których nie występują infekcje dróg oddechowych oraz nikt z ich najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Prowadzą zajęcia programowe oparte na przygotowanym planie pracy i cyklach tematycznych, zajęcia są prowadzone w sposób bezpieczny, z zachowaniem dystansu społecznego i warunków higienicznych.
3. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo dzieci, wietrzą sale przynajmniej raz na godzinę oraz przypominają o myciu i dezynfekcji rąk.
4. Dbają o bezpieczne wydawanie dzieci, sprawdzają informacje w kartach oraz weryfikują osoby upoważnione do odbioru dzieci.
5. W razie konieczności nauczyciele kontaktują się z rodzicem poprzez komunikatory, skrzynkę e- mailową, rozmowy telefoniczne, dziennik internetowy, dzienniczek ucznia.

Aneks obowiązuje do odwołania.

